

Benvolgudes famílies,

Per tal de fer efectiva la matrícula per al proper curs escolar 2020-21 caldrà **fer entrega de la següent documentació:**

1. En la **modalitat presencial, cal portar original i fotocòpia**
2. En la **modalitat telemàtica, cal enviar el document escanejat**

#### **DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:**

- **Targeta sanitària individual de l'alumne/a (TSI).** Si ja es va presentar amb la preinscripció, no cal tornar-la a enviar.
- **Fotocòpia de carnet de vacunació de l'alumne/a o certificat mèdic equivalent**
- **Fotografia de carnet de l'alumne/a.** Si es fa la matrícula presencial cal portar 2 fotografies amb el nom escrit al darrere. Si es fa telemàticament, és important que es pugui imprimir amb suficient qualitat.
- **Informe final d'etapa**

#### **DOCUMENTS A EMPLENAR:**

- Carta de compromís educatiu**
- Corresponsabilitat Projecte materials socialitzats**
- Quota de serveis i material socialitzat**
- Autorització **acompanyament centre mèdic**
- Autorització **administració de paracetamol**
- Autorització **activitats i sortides**
- Autorització **drets d'imatge**
- Autorització **ús de serveis i recursos digitals** a internet per treballar a l'aula.
- Justificant del primer pagament** de la quota de serveis i material socialitzat.

## **TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

La documentació s'haurà de lliurar a través del correu electrònic a **matricula@inslasagrera.cat** fins divendres **17 de juliol**.

Agrairíem que a l'assumpte del mail hi poseu: **Matrícula 2021 + Nom de l'alumne/a + curs**, i que ho **envieu en un únic document**.

En cas que no pugueu fer-ho telemàticament, hi haurà l'**opció d'entregar-ho en paper al centre de dilluns 13 a dijous 16 de juliol de 9 a 11 hores del matí** (cal demanar cita prèvia la formulari)

Un cop revisada la documentació, es respondrà el correu electrònic confirmant que la documentació està completa o bé quin/s documents manquen

**NO PODREM FORMALITZAR LA MATRÍCULA FINS QUE LA DOCUMENTACIÓ NO ESTIGUI COMPLETA**

Per altra banda, tingueu en compte que per iniciar el curs l'alumnat ha de disposar del **dispositiu digital corresponent**

Aquí teniu tota la informació

<https://lasagrerasantandreu.cat/chromebooks/>

## **Carta de compromís educatiu**

---

Les persones sotasignades,

Àgueda Redondo Vilaginés, com a directora de l'Institut La Sagrera -Sant Andreu,

\_\_\_\_\_ com a mare, pare o tutor/a

i \_\_\_\_\_ com a mare, pare o tutor/a

de l'alumne/a \_\_\_\_\_

conscients que **l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, que comporta els següents compromisos:**

### **Per part del centre:**

1. Facilitar una formació personal i acadèmica de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, i protegir la seva intimitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre així com dels mecanismes de comunicació i participació dins la comunitat escolar. Cada curs es farà, com a mínim, una reunió informativa per a les famílies de cada grup-classe.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i dels resultats que se'n derivin.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a i de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant. Es farà a partir dels diferents mecanismes que estan establerts: informes trimestrals escrits, entrevistes (com a mínim 1 a l'any), agenda i comunicació telefònica i/o per correu electrònic.
8. Realitzar les entrevistes oportunes amb la família quan alguna de les dues parts ho consideri oportú.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre, definit en el Projecte Educatiu, i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.

2. Col·laborar amb l'Institut per tal d'acompanyar el procés de desenvolupament dels nois i noies de manera conjunta.
3. Facilitar al centre les informacions dels fills o filles que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i per a la seva pròpia seguretat.
4. Pagar el preu públic establert a la quota de serveis (sortides, material socialitzat...) i adquirir el material específic propi necessari per aprofitar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
5. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar.
6. Col·laborar amb la decisió de tolerància zero amb les accions que comportin violència física o verbal i acudir al centre quan sigui requerit per part del centre.
7. Facilitar l'assistència de l'alumne/a a activitats curriculars o de convivència tot i que es facin fora del centre i/o de l'horari escolar.
8. Col·laborar en les orientacions acadèmiques i personals importants en l'itinerari escolar.
9. Atendre al més aviat possible i donar resposta, si s'escau, a les comunicacions que es fan des de l'escola. Assistir a les reunions informatives d'inici de curs i a les entrevistes, i sempre que sigui possible que hi assisteixin els dos adults responsables. Intentar adaptar-se als horaris d'entrevista que es proposin des del centre, donada la complexitat organitzativa que implica.
10. Informar el fill/a del contingut dels compromisos que conté aquesta carta.
11. Participar en el projecte d'Escoles + Sostenibles, reduint al màxim els residus generats al centre, i afavorint l'ús de carmanyoles.
12. Fomentar els hàbits saludables vetllant per una alimentació sana i pel descans necessari dels nois i noies, que afavorirà un millor rendiment durant la jornada escolar.
13. Respectar la decisió del centre de no utilitzar els telèfons mòbils en l'horari lectiu (incloent pati i sortides fora de l'Institut) i acudir al centre per recollir el dispositiu en cas d'incompliment d'aquesta norma.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut la Sagrera Sant Andreu

La família

Segell i signatura

(mare/pare o tutor/a)

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Aquest compromís és vàlid per a tota l'escolaritat a l'Institut La Sagrera -Sant Andreu**

## **Corresponsabilitat projecte de material socialitzat**

---

### **Dades de l'alumne/a i del pare/mare/tutor/tutora**

---

Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del pare/mare/tutor/tutora: \_\_\_\_\_

DNI/NIF/Passaport del pare/mare/tutor/tutora: \_\_\_\_\_

### **Comunico que:**

---

Estem informats que a l'Institut La Sagrera Sant Andreu es funciona amb material socialitzats.

Com a família ens comprometem a:

- **Pagar la quota de socialització de material** per tal que la comissió que coordina el projecte pugui comprar allò que consideri oportú.
- **Tenir cura dels materials socialitzats que ens siguin adjudicats** durant el curs per mantenir-los en bon estat i perdurin per a altres promocions.
- **Abonar el cost del material en cas de desperfecte, ús indegut o pèrdua.**

Signatura del mare, pare o tutor/a legal

Barcelona, \_\_\_\_\_ de juliol de 2020.

**Aquest compromís és vàlid per a tota l'escolaritat a l'Institut La Sagrera - Sant Andreu.**

## **Quota de serveis, activitats i material socialitzat**

---

L'import de l'aportació de les famílies de 1r d'ESO per aquest curs escolar 2020-21 és de 240€.

Aquest import inclou:

- L'**assegurança escolar**,
- El **material escolar socialitzat**, compra de materials específics (material de laboratori, microscopis, eines, material de robòtica, instruments,...), llibres de consulta, material manipulatiu necessari...
- La **contractació de personal extern al centre** (programa d'acompanyament emocional, professorat de dansa i expressió corporal),
- La **plataforma de gestió de l'alumnat i famílies** per a seguiment i comunicacions amb el centre.
- Les **activitats complementàries obligatòries dins o fora del centre que tinguin algun cost, exceptuant el transport públic.**
- El **material fungible**: llibretes, agenda, carpeta, llapis, colors, retoladors...
- **Serveis al núvol.**

Aquesta quota **no inclou**:

- Les colònies i/o camp d'aprenentatge.
- El dispositiu digital personal, **Chromebook amb una funda protectora i la llicència Google** necessària perquè aquest dispositiu sigui administrat dins l'entorn digital del centre. La informació relativa a aquest dispositiu es troba disponible a la pàgina web del centre, és molt important que en cas que preveieu algun problema per disposar d'equip a l'inici de curs us poseu en contacte amb la coordinació TIC del centre **coordinaciotic@inslasagrera.cat**

Un cop creada la comissió econòmica del Consell Escolar es decidirà com es gestionaran les quotes impagades i el retorn d'una part d'aquesta quota quan algun alumne/a hagi estat sancionat amb la no participació en alguna activitat.

Tal i com es va fer el curs passat, us proposem fer dues modalitats de pagament:

- Pagament únic de 240€ al juliol. Caldrà entregar el resguard amb la documentació de la matrícula
- Pagament fraccionat en 3 quotes:
  - Juliol: 80€. Caldrà entregar el pagament amb la documentació de la matrícula
  - Octubre: pagament de 80€
  - Novembre: pagament de 80€

CaixaBank: **ES75 2100 0804 3902 0096 6918**

**IMPORTANT!** Feu constar **nom de l'alumne/a + curs al concepte de l'ingrés.**

## **Autorització per l'acompanyament de menor al centre mèdic**

---

Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del pare/mare/tutor/tutora: \_\_\_\_\_

DNI/Passaport del pare/mare/tutor/tutora: \_\_\_\_\_

## **Autoritzo**

---

A l'equip docent de l'Institut La Sagrera Sant Andreu i al responsable del servei de menjador, sota la meva total responsabilitat, a acompanyar el meu fill/a o tutelat legal a un centre de salut en cas d'urgència mèdica i que es faci servir el mitjà de transport que es valori més adequat (ambulància, taxi o cotxe particular si s'escau).

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, \_\_\_\_\_ de juliol de 2020.

**Aquesta autorització serà vàlida per a tota l'escolaritat a l'Institut La Sagrera Sant Andreu.**

**Autorització per a l'administració de paracetamol****Curs 2020-2021****Dades del centre****Nom del centre:** Institut La Sagrera – Sant Andreu**Codi de centre:** 08067752**Adreça:** Segre, 34 08030 Barcelona**Dades de l'alumne/a i del pare/mare/tutor/tutora****Nom i cognoms de l'alumne/a:** \_\_\_\_\_**Nivell educatiu de l'alumne/a:**  1r ESO  2n ESO  3r ESO  4t ESO**Nom i cognoms del pare/mare/tutor/tutora:** \_\_\_\_\_**Relació amb l'alumne/a:**  pare  mare  tutor  tutora  altres: \_\_\_\_\_**Autoritzo**

Període de validesa: Curs 2020-21

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar **febre superior a 38°C** de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades i tractades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de: gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies; avaluar objectivament el rendiment escolar, el compromís dels alumnes i de les famílies en el procés educatiu, i accedir als serveis digitals i telemàtics orientats a millorar el desenvolupament de l'activitat. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Amb la signatura d'aquesta sol·licitud consentiu expressament que la direcció del centre educatiu pugui administrar la medicació que es consigna en aquest formulari amb l'única finalitat d'atendre els infants en l'àmbit escolar. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les dades, i l'oposició al seu tractament, mitjançant un escrit a la direcció del centre educatiu.

Barcelona, \_\_\_\_\_ de juliol de 2020

**Signatura de la mare, pare o representant legal de l'alumne/a**



## **Autorització d'activitats i sortides**

**Curs 2020-2021**

Benvolgudes famílies,

Per fer més fàcils els tràmits de totes les sortides escolars previstes al llarg del curs, l'institut ha unificat en un únic imprès **totes les autoritzacions necessàries que calen per desenvolupar qualsevol activitat acadèmica fora del recinte, dins l'horari lectiu.**

Al llarg del curs les famílies estaran puntualment informades, mitjançant una circular o via mail, de les dates de les sortides en què els seus fills/es participin i hagin estat prèviament consultades al Consell Escolar i notificades pel tutor/a a la reunió d'inici de curs o a les trimestrals al llarg del curs.

Cal tenir present que **en totes les sortides que l'alumnat faci durant el 1r cicle de l'ESO, es sortirà de l'institut i es tornarà a l'institut**, si prèviament a la sortida no s'especifica el contrari.

### **Dades de l'alumne/a i del pare/mare/tutor/tutora**

Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_

Nivell educatiu de l'alumne/a:  1r ESO  2n ESO  3r ESO  4t ESO

Nom i cognoms del pare/mare/tutor/tutora: \_\_\_\_\_

Relació amb l'alumne/a:  pare  mare  tutor  tutora  altres: \_\_\_\_\_

### **Autoritzo**

**Període de validesa: Curs 2020-21**

El meu fill/a o tutorat a participar en les sortides i activitats escolars, que es duen a terme fora del centre educatiu, dins l'horari lectiu, programades per l'Institut La Sagrera Sant Andreu i consultades pel Consell Escolar durant el curs 2020 /2021 amb els mitjans de transport que es determinin.

Barcelona, \_\_\_\_\_ de juliol de 2020.

Signatura del pare/ mare / tutor /tutora

## **Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2020-2021**

---

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

### **Dades del centre**

---

**Nom del centre:** Institut La Sagrera – Sant Andreu      **Codi de centre:** 08067752

**Adreça:** Segre, 34 08030 Barcelona

### **Dades de l'alumne/a i del pare/mare/tutor/tutora**

---

**Nom i cognoms de l'alumne/a:** \_\_\_\_\_

**Nom i cognoms del pare/mare/tutor/a:** \_\_\_\_\_

**DNI/NIF/Passaport del pare/mare/tutor/a:** \_\_\_\_\_

### **Autoritzo**

---

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
    - En webs del centre:
      - Intranet i sites amb accés restringit:  SI  NO
      - Internet amb accés no restringit:  SI  NO
    - Plataformes d'Internet no administrades pel centre: twitter, facebook i youtube amb el tipus d'accés no restringit:  SI  NO
    - Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu:  SI  NO
  2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:  SI  NO
  3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials del meu fill/a i del centre:  SI  NO
-

### Informació bàsica sobre protecció de dades

- **Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.
- **Finalitat:** Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.
- **Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.
- **Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.
- **Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
- **Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

---

Bracelona, \_\_\_\_\_ de juliol de 2020.

Signatura de la mare, pare o representant legal de l'alumna/e

**Autorització relativa a l'alumnat de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a internet per treballar a l'aula.**

**Curs 2020-2021**

**Dades del centre**

---

**Nom del centre:** Institut La Sagrera – Sant Andreu      **Codi de centre:** 08067752

**Adreça:** c/ Segre 34 08030 Barcelona

**Dades de l'alumne/a**

---

**Nom i cognoms:** \_\_\_\_\_

**Data de naixement:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Curs:**     1r ESO     2n ESO

**Dades de la mare, pare o representant legal**

---

**Nom i cognoms:** \_\_\_\_\_

**DNI/NIE/Passaport:** \_\_\_\_\_

**Autoritzo**

---

SI     NO

Que el meu fill/a utilitzi per al treball acadèmic els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

- G Suite Education amb tots els seus serveis principals: *Calendar, Classroom, Drive, Gmail, Google Meet, Google Sites, Google vault, Groups, Hangouts Chat, Hangouts Meet, Jamboard Service, Keep, Sincronització de Chrome i Tasks* i alguns dels serveis addicionals: *App Maker, Chrome web Store, Google Data Studio, Google Earth, Google Maps, Google My Maps, Google Play, Google traductor Toolkit, Location History, Socratic, Science Journal.*
- Àmbit lingüístic: *Quizizz, Quizlet, Kahoot, Padlet, Educaplay, Lucidpress, Voki.*
- Àmbit científicotecnològic: *Flip Grid, Mentimeter, Coggle, Socrative, CoRubrics, Cospaces, Scratch, Tinkercad, Adobe Scan, Micro:bit, Classcraft, Edpuzzle, Instamaps, RPG Playground, MQ.*
- Àmbit artístic i musical: *Noteflight, Soundation, Pinterest, Soundtrap, Toontastic, Picsart photo studio, Vocaroo, Spotify.*

- Àmbit matemàtic: *Geogebra, ThatQuiz, Lightbot, Chess for Android.*
- Disseny i edició d'imatge i vídeo: Power director, Canva, Easel.ly, Prezi, Genially, Pear Deck, Kine Master, Stop Motion Studio, Open Broad Cast System, Gymp.

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut dels recursos i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

---

#### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

- **Responsable del tractament**: Direcció del centre educatiu.
- **Finalitat**: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.
- **Legitimació**: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de les menors d'edat.
- **Destinataris**: Les dades no es comunicaran a terceres, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.
- **Drets**: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
- **Informació addicional**: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:  
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumn-centres-departament.html>

**He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.**

---

Barcelona, \_\_\_ de juliol de 2020

**Signatura de la mare, pare o representant legal de l'alumna/e**

---