

Normativa d'ús dels dispositius mòbils

Objecte: Aquest document descriu el funcionament del centre pel que fa a l'ús d'aparells mòbils

Abast: Aquest document està dirigit a les famílies, alumnat i professorat

Documentació de referència: NOFC i Instruccions inici de curs

Responsabilitat: L'elaboració del document és responsabilitat de cap d'estudis.
L'aprovació del document correspon a la direcció del centre

Creació: Cap d'estudis . Juliol 2019

Normativa :

- Al centre no està permès l'ús de cap dispositiu mòbil ni aparell de música, ni per part de l'alumnat, ni professorat i/o monitoratge de menjador/ acollida, ja que considerem que poden pertorbar el funcionament de les classes i la convivència en el centre.
- A les sortides, no es podrà utilitzar el mòbil. Cal que recordem que durant les sortides regeixen les mateixes normes que dins el centre.
- Així mateix, durant la franja de menjador, l'ús del mòbil no estarà permès.
- L'alumnat i les famílies seran sempre les responsables dels dispositius mòbils, de manera que el centre no es fa responsable en cap cas d'avaria, trencament, pèrdua, furt o robatori que es pugui donar al centre.
- Està estrictament prohibit que l'alumnat realitzi o rebí trucades o missatges amb telèfon mòbil en horari lectiu. En cas de necessitat o urgència, l'alumnat sempre pot demanar de fer servir el telèfon de l'institut per comunicar-se amb famílies. Igualment, les famílies poden utilitzar el telèfon de l'institut per comunicar qualsevol urgència imprevista amb l'alumnat.
- En cap cas no es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so a cap membre de la comunitat educativa. Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la

comunitat educativa pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri la seva imatge.

Actuacions en cas d'incompliment:

- Qualsevol membre del professorat, en cas que un alumne mostra el dispositiu mòbil en públic, demanarà a l'alumne que l'apagui i el desi en un sobre, on hi constarà: nom i cognoms de l'alumne, hora i data d'entrega i signatura. També s'indicarà el nom del professor responsable de l'actuació.
- El/la professor/a lliurarà l'aparell tan aviat com sigui possible a Direcció, qui el guardarà en una caixa tancada amb clau.
- Si és la primera vegada, un membre de l'equip directiu informarà de la incidència a través d'una trucada. La família podrà recollir el dispositiu en acabar la jornada lectiva.
- En cas que l'alumne/a torni a fer ús del mòbil una segona vegada, se seguirà el mateix procediment i serà motiu de sanció juntament amb una mesura per a la restauració de la convivència del centre.
- Si un alumne es nega a dipositar el mòbil, el professorat n'informarà la direcció a través d'un comunicat de falta (CCC). Es penalitzarà la falta amb una sanció greu juntament amb una mesura per a la restauració de la convivència del centre.
- Fer fotografies, vídeos o enregistraments de so de qualsevol membre de la comunitat, en horari escolar i sense un consentiment previ, com que comporta una vulneració del dret a la intimitat i privacitat de les persones, es considerarà una falta molt greu de disciplina. Si, a més, es detecta que l'alumne fa difusió de les fotografies es procedirà a l'obertura d'un expedient, juntament amb una mesura acordada en la comissió de convivència per a la restauració de la convivència del centre.