

LA CONVIVÈNCIA I LES SANCIONS: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I APLICACIÓ DE MESURES

<p>Objecte: Aquest document descriu el funcionament del centre en quant a les mesures a prendre per a la restauració de la convivència, davant de conductes contràries a les normes de centre.</p>
<p>Abast: Aquest document està dirigit al professorat del centre, a les famílies, a l'alumnat i al monitoratge</p>
<p>Documentació de referència: NOFC i Instruccions inici de curs</p>
<p>Responsabilitat: L'elaboració del document és responsabilitat de direcció.</p>
<p>Creació: Direcció . Juliol 2019</p>

1. Preàmbul	2
2. Mesures de gestió de la convivència	2
3. Gradació de les mesures correctores i de les sancions	3
4. Conductes contràries a les normes de convivència del centre	4
5. Competència per aplicar mesures correctores	9
6. Constància escrita	10
7. Mesures excepcionals	10
8. Inici de l'expedient	10
8.1. Procediment:	11
8.2. Notificació	11
8.3. Instrucció i proposta de resolució	12
8.4. Mesures provisionals i sancions cautelars resoltes amb caràcter definitiu	13
8.5. Resolució de l'expedient	13
9. Responsabilització per danys	15
10. Responsabilitat penal	15
11. Prescripció	15

1. Preàmbul

L'aplicació de mesures degudes a les incidències succeïdes amb l'alumnat s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i tenen per **finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu**. Per a la graduació en l'aplicació de les mesures s'han de tenir en compte els criteris següents:

- 1) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- 2) La proporcionalitat de la mesura amb la conducta o acte que la motiva.
- 3) La repercussió de la mesura en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de la comunitat educativa.
- 4) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
- 5) L'especial gravetat que revesteixen actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.
- 6) En cap cas les sancions atemptaran contra la integritat física o moral de l'alumne.

2. Mesures de gestió de la convivència

Es poden aplicar mesures de la gestió de la convivència, d'acord amb el que disposa les NOFC del centre, els actes contraris a les normes de convivència del centre, tipificades en les NOFC com a **incidència tipus I, II com a lleus** així com les **conductes moderades** per a la convivència tipificades en les NOFC **com a incidències tipus III**, així com les **conductes greument perjudicials** per a la convivència **tipificades en les NOFC, IV i V**, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, ***encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.***

La imposició a l'alumnat de les mesures i de les sancions que preveuen aquestes NOFC ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

La mesura i la sanció és un recurs que cal aplicar sempre pensant en la restauració de la situació que ha provocat ésser sancionat i la reacció en positiu de l'alumne/a davant el procés d'implementació de la mesura, buscant el seu **creixement personal, la consciència de la situació i el seu benestar** . Per això abans de la imposició d'una sanció, cal valorar prèviament iniciatives com la reflexió amb l'alumne/a sobre la seva actitud, a nivell individual, el diàleg entre les persones afectades, si s'escau i la consciència davant la situació així com les propostes de millora.

Si fruit d'aquesta reflexió compartida, es considera que s'han assolit els objectius educatius que la mesura correctora o la sanció persegueix, aquesta es pot deixar sense efecte en qualsevol moment. Però **sempre hi haurà una comunicació**, si no és un fet puntual o bé es considera greu, cap a la família, telefònicament i per escrit.

3. Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

Es consideren circumstàncies que poden **disminuir la gravetat de l'actuació** de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani
- b) No haver estat implicat en conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) Proposar una mesura compensatòria o proposta de millora
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.

S'han de considerar **circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació** i de la mesura a aplicar:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

4. Conductes contràries a les normes de convivència del centre

S'han de considerar incidències lleus les següents conductes contràries a les normes de convivència del centre:

TIPUS I

- 1) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre o de l'aula
- 2) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
 - a) Insults
 - b) Enfrontament verbal
- 3) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar
- 4) L'ús sense permís de xarxes wi-fi, ordinadors, portàtils, mòbils i aparells electrònics de reproducció i/o gravació de veu, so o imatge, en tot el recinte escolar, en qualsevol de les seves possibilitats (trucar, escoltar música, visionar imatges, enregistrar...). El mòbil de l'alumne al centre sempre ha d'estar completament apagat i desat.

MESURES APLICADES

- 1) Assignació de tasques de caràcter educatiu i reparadores al centre.
- 2) Exclusió de classe a l'aula RESPIRA, parcial o totalment, durant la jornada lectiva en la que s'ha produït l'incident.
- 3) Compareixença immediata davant d'un membre de l'equip directiu del centre
- 4) Realització de tasques educadores i reparadores en horari no lectiu de dies d'obertura del centre
- 5) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- 6) En el cas concret de mòbils i aparells de reproducció o enregistrament de veu, so o imatge, la sanció podrà consistir en la retirada de l'aparell, com consta en les NOFC en l'apartat **Procediment de l'ús del mòbil al centre**

S'han de considerar **incidències moderades** les següents conductes contràries a les normes de convivència del centre:

TIPUS 2 : LES MATEIXES QUE EL TIPUS I PERÒ DE FORMA REPETIDA I/O REITERADA

- 1) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre o alterar el funcionament de la classe
- 2) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
 - a) Insults
 - b) Enfrontament verbal
- 3) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar
- 4) L'ús sense permís de xarxes wi-fi, ordinadors, portàtils, mòbils i aparells electrònics de reproducció i/o gravació de veu, so o imatge, en tot el recinte escolar, en qualsevol de les seves possibilitats (trucar, escoltar música, visionar imatges, enregistrar...). El mòbil de l'alumne al centre sempre ha d'estar completament apagat i desat.

MESURES APLICADES

- 1) Comunicació oral i escrita, bé per mail, en carta tramesa als pares en cas que l'alumne sigui menor d'edat, o bé per qualsevol altre mitjà de comunicació que es consideri oportú.
- 2) Assignació de tasques de caràcter educatiu i reparadores al centre. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a 30 dies lectius.
- 3) Exclusió de classe a l'aula RESPIRA, parcial o totalment durant màxim 5 dies.
- 4) Compareixença immediata davant d'un membre de l'equip directiu del centre
- 5) Realització de tasques educadores en horari no lectiu de dies d'obertura del centre. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a 30 dies lectius.
- 6) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- 7) Exclusió de l'aula parcial o totalment per un període no superior a cinc dies lectius consecutius. L'alumne o l'alumna haurà de romandre a l'espai RESPIRA, a càrrec

d'un professor/a responsable i efectuant les tasques educatives que se li encomanen.

- 8) En el cas concret de mòbils i aparells de reproducció o enregistrament de veu, so o imatge, la sanció podrà consistir en la retirada de l'aparell, com consta en les NOFC en l'apartat **Procediment de l'ús del mòbil al centre**

S'han de considerar **incidències greus** les següents conductes contràries a les normes de convivència del centre:

TIPUS 3

- 1) Fumar al centre
- 2) Dur substàncies no permeses al centre
- 3) Furt
- 4) Deteriorament intencionat de mobiliari documentació i recursos del centre: El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- 5) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent, la falsificació o robatori de documents i material acadèmic. L'accés a través de la xarxa wifi del centre a programes de descàrrega de continguts digitals. L'accés a Internet o a aplicacions informàtiques expressament prohibits als alumnes i/o a través de contrasenyes usades sense permís del professorat.
- 6) Negativa reiterada davant el compliment de la normativa del centre

MESURES APLICADES

- 1) **Comunicació oral i escrita, bé per mail**, en carta tramesa als pares en cas que l'alumne sigui menor d'edat, o bé per qualsevol altre mitjà de comunicació que es consideri oportú.
- 2) **Reparació econòmica dels danys** causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- 3) **Realització de tasques educadores i reparadores en horari lectiu o no lectiu** de dies d'obertura del centre, segons es consideri oportú per l'equip directiu del centre . La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a 30 dies lectius.

- 4) **Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries** del centre per un període màxim de noranta dies lectius a partir de la data de la comissió de la falta. .El període establert no pot ser superior a noranta dies lectius o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- 5) **Exclusió de l'aula parcial o totalment** per un període no superior a cinc dies lectius consecutius. L'alumne o l'alumna haurà de romandre a l'espai RESPIRA, a càrrec d'un professor/a responsable i efectuant les tasques educatives que se li encomanen.
- 6) **Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes** per un període que no pot ser superior a vint dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o l'alumna un **pla de treball** de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

S'han de considerar **incidències molt greus** les següents conductes contràries a les normes de convivència del centre:

TIPUS 4

- 1) Les baralles físiques
- 2) L'amenaça verbal i coacció .
- 3) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una connotació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- 4) La violència física: l'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- 5) Les conductes intimidatòries

MESURES APLICADES

- 1) **Comunicació oral i escrita, bé per mail, en carta** tramesa als pares en cas que l'alumne sigui menor d'edat, o bé per qualsevol altre mitjà de comunicació que es consideri oportú.
- 2) **Realització de tasques educadores i reparadores en horari lectiu o no lectiu** de dies d'obertura del centre, segons es consideri oportú per l'equip directiu del centre. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a 30 dies lectius.
- 3) **Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries** del centre per un període màxim de noranta dies lectius a partir de la data de la comissió de la falta. El període establert no pot ser superior a noranta dies lectius o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- 4) **Exclusió de l'aula parcial o totalment** per un període no superior a cinc dies lectius consecutius. L'alumne o l'alumna haurà de romandre a l'espai RESPIRA, a càrrec d'un professor/a responsable i efectuant les tasques educatives que se li encomanin.
- 5) **Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes** per un període que no pot ser superior a vint dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna **un pla de treball** de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

TIPUS 5

- 1) L'assetjament sexual
- 2) L'assetjament escolar

MESURES APLICADES

- 1) **Comunicació oral i escrita, bé per mail, en carta** tramesa als pares en cas que l'alumne sigui menor d'edat, o bé per qualsevol altre mitjà de comunicació que es consideri oportú.
- 2) **Realització de tasques educadores i reparadores en horari lectiu o no lectiu** de dies d'obertura del centre, segons es consideri oportú per l'equip directiu del centre
- 3) **Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries** del centre per un període màxim de noranta dies lectius a partir de la data de la comissió

de la falta. El període establert no pot ser superior a noranta dies lectius o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

- 4) **Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes** per un període que no pot ser superior a vint dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

5. Competència per aplicar mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- 1) Qualsevol professor o professora del centre o membre de l'equip directiu escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores per a conductes tipus I
- 2) El tutor o tutora, o l'equip directiu, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores per a conductes tipus II
- 3) Un membre de l'equip directiu, en el supòsit de les mesures correctores per a conductes tipus III, IV i V

En el cas de l'apartat c, **les mesures aplicades s'aprovaran en la comissió de convivència del centre**

6. Constància escrita

De qualsevol mesura que s'apliqui, n'ha de quedar constància en el registre de centre, estipulat en les NOFC i visible en l'annex I d'aquest procediment en

Les mesures aplicades per a les conductes tipus II, III, IV, V s'hauran de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, per un d'aquests procediments:

- Tipus I, si es considera important via telèfon o mail
- Tipus II telefon i mail
- Tipus III, IV i V per telèfon a la família i registre lliurat al propi alumne amb acusament de rebuda, carta certificada amb acusament de rebuda o altres mitjans de comunicació que es creguin oportuns .

7. Mesures excepcionals

En el cas que les mesures establertes en cadascun dels apartats de tipificació (III,IV, V) no siguin efectives i exhaurides les vies possibles de compensació de la conducta o alternatives possibles i de forma excepcional el centre es reserva el dret a:

- 1) Cursar la Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de noranta dies lectius o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- 2) Cursar la Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.
- 3) En cas d'obertura d'expedient en el cas de les conductes tipificades tipus III, IV i V el procediment serà el descrit en el següent apartat

8. Inici de l'expedient

En cas que sigui necessari per la reiteració de la incidència i exhaurides les vies possibles de compensació de la conducta o alternatives possibles s'iniciarà l'expedient corresponent. Seran les conductes que es classifiquen **tipus III, IV i V** i excepcionalment les **tipus II**, seran ordinàriament sancionades pel procediment de la instrucció d'un expedient, en cas que es consideri oportú en la **comissió de convivència**. Resta en disposició de l'equip directiu la decisió final d'iniciar l'expedient.

8.1. Procediment:

- 1) Correspon al director o a la directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.
- 2) L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.
- 3) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El secretari farà en tot cas d'ajudant de l'instructor i s'encarregarà de les tasques que aquest li encomani. El nomenament d'instructor o instructora recaurà en personal docent del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari o secretària en professorat del centre.
- 4) El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:
 - a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.

- b) Els fets registrats i les mesures prèviament aplicades abans de l'obertura de l'expedient.
- c) La data en la qual es van realitzar els fets.

L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

8.2. Notificació

- 1) La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares.
- 2) L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.
- 3) Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

8.3. Instrucció i proposta de resolució

- 1) La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.
- 2) Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:
 - a) Els fets registrats i les mesures prèviament aplicades abans de l'obertura de l'expedient.

- b) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
 - c) Les sancions aplicables d'entre les previstes segons el tipus d'incidència registrades a l'apartat 3
 - e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.
- 3) Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 5 dies lectius, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne o l'alumna i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents. El termini per formular al·legacions és de 5 dies lectius més.

8.4. Mesures provisionals i sancions cautelars resoltes amb caràcter definitiu

- 1) Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, **exhaurides altres vies i sistemes de restauració de la convivència del centre**, la direcció del centre podrà adoptar la decisió d'aplicar **alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives**. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats per un període de cinc dies o del dret d'assistir al centre per un període d'entre tres i vint dies lectius. Cas que l'alumne o alumna sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares per escrit, a través de carta lliurada al propi alumne amb acusament de rebut, carta certificada enviada per correu amb acusament de rebut o qualsevol altre mitjà escrit, a més de la comunicació oral i/o per telèfon o mitjans digitals. El director o la directora pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades. a petició de l'alumne o de l'alumna i prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

- 2) Quan les mesures provisionals comportin la **suspensió temporal d'assistència al centre**, el tutor o tutora informará l'alumne de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment, en un **Pla Personal**, i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.
- 3) Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de **privació temporal del dret d'assistir al centre**, els dies de no assistència complerts en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

8.5. Resolució de l'expedient

- 1) Correspon a la direcció del centre resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui. **En el cas que la proposta de mesura sigui excepcional caldrà també l'aprovació del consell escolar.** La direcció del centre ha de comunicar per escrit als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del Consell Escolar, sens perjudici de la presentació dels recursos o reclamacions davant del Consorci de Barcelona.
- 2) Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els menors d'edat, reconeixen la comissió dels fets i accepten la sanció cautelar corresponent, la direcció pot deixar sense efectes la instrucció del corresponent expedient i elevar a definitiva la sanció cautelar. Quedarà **constància escrita de l'acusament de rebuda de la comunicació de la sanció** per part de l'alumne o dels seus pares o tutors en cas de ser menors d'edat així com, en el seu cas, de l'elevació a definitiva de la sanció cautelar i de la paralització del procediment d'expedient.
- 3) La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne o alumna, la seva tipificació en relació amb les conductes enumerades a l'apartat 3.7.3 d'aquest Decret i la sanció que s'imposa i **el registre de mesures dutes a terme pel centre previ a l'aplicació de la mesura**. Quan s'hagi sol·licitat la revisió per part del consell escolar, cal que la resolució esmenti si el consell escolar ha proposat mesures i si aquestes s'han tingut en compte a la resolució definitiva. Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne o alumna, o els seus pares en cas de minoria d'edat, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.

- 4) **La resolució s'ha de dictar en un termini màxim de vint dies lectius des de la data d'inici de l'expedient** i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents

- 5) **Contra les resolucions del director o de la directora del centre es pot interposar recurs d'alçada**, en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Responsabilització per danys

- L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany, rescabalar econòmicament la pèrdua, pagar la reparació o restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent.
- Aquestes incidències queden com a tipificades en l'apartat 3.7.3. com a moderades i tenen les seves mesures descrites en el mateix apartat.

10. Responsabilitat penal

- La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Universitats qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta punible per via civil o penal. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

- Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat o penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un o una menor per la seva presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sostracció d'aquest material, i el menor o la menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o la directora del centre o la persona membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

11. Prescripció

Les conductes considerades faltes o conductes contràries a les normes de convivència d'aquest procediment de les NOFC tipus I i II, prescriuen pel transcurs del termini de 30 dies lectius a partir de la seva comissió; les tipus III, IV i V, als 90 dies. Les mesures correctores aplicades a les conductes tipus I i II prescriuen en el termini de trenta dies lectius des de la seva imposició. En el cas de les tipus III, IV i V, prescriuen als 90 dies.