

Procediments de gestió dels dispositius Chromebooks i del compte G-suite for education.

Objecte: Aquest document descriu la gestió dels Chromebooks personals al centre i els comptes G-suite for education.

Abast: Aquest document està dirigit a les famílies, alumnat i professorat

Documentació de referència: NOFC i Instruccions inici de curs

Responsabilitat: L'elaboració del document és responsabilitat del coordinador TIC del centre.

L'aprovació del document correspon a la direcció del centre

Creació: Coordinació TIC. Juliol 2019

Índex

1.- Introducció	2
2.- Adquisició del dispositiu i posada en funcionament.	2
3.- Manteniment i cura del dispositiu	2
4.- Normes d'ús del Chromebook	3
5.- Dispositius cedits en préstec pel centre	4
6.- Compte G-Suite for education	4
7.- Google Classroom	5
8.- Gestió de contrasenyes.	5

1.- Introducció

L'institut La Sagrera Sant Andreu aposta decididament pel desenvolupament de les competències digitals.

Les competències digitals, enteses de manera genèrica, comporta l'ús segur i crític de les tecnologies de la societat de la informació (TSI) per al treball, l'oci i la comunicació. Se sustenta en les competències bàsiques en matèria de TIC: l'ús d'ordinadors per obtenir, avaluar, emmagatzemar, produir, presentar i intercanviar informació, i comunicar-se i participar en xarxes de col·laboració a través d'Internet.

Les competències digitals es concreten en dimensions que, pel seu caràcter transversal i instrumental, estan vinculades a totes i cadascuna de les matèries, especialment pel que fa a la cerca i el tractament de la informació, la construcció del coneixement, l'ús de sistemes de comunicació i de col·laboració, les normes d'ús d'Internet i l'aprenentatge (permanent) al llarg de la vida, i que són continguts clau que es relacionen amb totes i cadascuna de les matèries curriculars de la secundària obligatòria.

2.- Adquisició del dispositiu i posada en funcionament.

L'institut La Sagrera Sant Andreu opta per la plataforma *G-Suite for education* per a la gestió dels seus dispositius i comptes d'usuari sota el **domini @inslasagrera**. En aquest sentit tots els equips utilitzats han de disposar de sistema operatiu Chrome-OS per poder ser enrolats i gestionats sota el domini del centre.

El coordinador TIC vetlla pel bon funcionament tant dels dispositius com de l'estructura tècnica que permet treballar a l'aula. Aquest suport es concreta en una òptima configuració del dispositiu, les seves actualitzacions així com la instal·lació de les aplicacions necessàries i presentades pel centre per poder executar els diferents projectes pedagògics

3.- Manteniment i cura del dispositiu

- El Chromebook és un dispositiu fràgil. Per tant, hem de tenir-ne cura i no realitzar activitats que puguin posar en perill la seva integritat.
- L'alumne/a haurà de portar diàriament el chromebook de casa, i aquest no podrà pernoctar en el centre
- L'alumne/a és responsable de carregar completament la bateria abans de portar el dispositiu al centre.
- L'alumne/a és responsable en tot moment de la cura i la neteja del seu dispositiu.

- Cal mantenir intactes les marques d'identificació col·locades en el Chromebook pel centre o el fabricant ja que aquestes són necessàries per realitzar les gestions de manteniment i administració. De la mateixa manera tampoc es canviarà o s'intentarà canviar la configuració establerta en cada dispositiu pel centre, aquesta configuració garanteix la seguretat i el bon funcionament dels equips.
- En cas d'avaria del dispositiu, i sempre que el dispositiu hagi estat adquirit a l'empresa o empreses proposades pel centre i estiguin en garantia o assegurats contra accidents, el centre es farà càrrec de les gestions necessàries per tornar el dispositiu al seu òptim funcionament, per això el propietari omplirà el full d'incidències Chromebook i el lliurarà juntament amb el dispositiu al coordinador TIC del centre.
- Durant el període de reparació el centre proporcionarà a l'alumne un dispositiu en préstec de característiques similars que haurà de recollir cada dia a les 8:30 del matí i tornar al finalitzar l'horari lectiu.
- El manteniment de la garantia del dispositiu està estretament relacionada amb el manteniment del sistema operatiu en el seu estat original. Això suposa que tant la modificació del sistema operatiu original instal·lat com l'instal·lació d'APPs fraudulentament poden implicar la pèrdua de la garantia o sancions a l'alumne/a.

Si el Chromebook requereix una reparació i el dany es considera fora de garantia i d'assegurança però reparable, el cost de les reparacions serà assumit per la família.

4.- Normes d'ús del Chromebook

El Chromebook és una eina d'estudi amb la qual s'afavoreix el procés d'ensenyament-aprenentatge a partir d'una proposta dinàmica, innovadora i motivadora pels alumnes.

El Chromebook és una eina de treball personal i intransferible. No es pot deixar, el Chromebook a un altre company. D'aquesta manera s'evitaran possibles problemes relacionats amb els accessos als comptes preservant la privacitat dels alumnes.

En tant que eina educativa el Chromebook és un element pensat per al treball acadèmic i per això s'ha d'evitar sempre l'accés a llocs d'internet inapropiats, descarregar, distribuir, emmagatzemar o mostrar material ofensiu o discriminatori, distribuir missatges difamatoris, obscens, ofensius o relacionats amb l'assetjament, o bé participar en qualsevol activitat il·legal o il·licita.

Cal insistir en la necessitat d'educar als alumnes en el bon ús i gestió dels seus dispositius així com fer créixer la seva responsabilitat en relació de les aplicacions i extensions afegides i la seva idoneïtat en el context educatiu. Les aplicacions o extensions que no reuneixin aquestes condicions hauran de ser suprimides.

El comportament “digital” de l’alumne ha de ser correcte, de manera que es considerarà **mala praxis** i, per tant, una falta, l’ús de Jocs, aplicacions de missatgeria instantània, xarxes socials, web, etc. durant l’horari escolar (inclosos els temps entre classe i classe, descans i menjador) sense l’autorització del professor

Per poder complir amb la normativa vigent relacionada amb els drets d’imatge caldrà seguir les instruccions del professorat en relació amb l’ús de la càmera, o l’àudio per enregistrar treballs, així com de la publicació i/o distribució de fotografies o vídeos a les xarxes socials o per altres mitjans.

L’ús que en facin els alumnes del dispositiu fora de l’horari escolar queda sota la responsabilitat i la supervisió dels pares o tutors legals.

L’incompliment de qualsevol punt anteriorment esmentat representarà una falta que pot ser greu o molt greu i suposarà una sanció a l’alumne establerta en les NOFC del centre.

5.- Dispositius cedits en préstec pel centre

En cas que per algun motiu l’alumne no pugui portar al centre el seu propi dispositiu de forma justificada, averia, pèrdua, robatori... El centre li proporcionarà un en préstec fins que es pugui normalitzar la situació. Aquest dispositiu serà de característiques similars a les dels adquirits pels alumnes i l’haurà de recollir cada dia a les 8:30 del matí i tornar al finalitzar l’horari lectiu.

L’alumne/a serà plenament responsable del dispositiu durant la seva utilització i es farà càrrec de qualsevol dany que li pugui produir per mal ús o deixadesa de la seva responsabilitat.

6.- Compte *G-Suite for education*

El centre subministrarà a cada alumne un compte d’usuari inclòs en la plataforma [G-Suit for education](#) sota el domini del centre **@inslasagrera**.

Aquest compte serà personal e intransferible i es donarà juntament amb una contrasenya que permeti la seva privacitat.

L’empresa proveïdora d’aquesta plataforma s’ha compromés a:

- Complir estrictament el reglament europeu de protecció de dades GDPR,
- A no recopilar ni processar dades sobre els usos, documents, ubicacions i comportament dels usuaris.
- A no incloure cap tipus de publicitat directa ni encoberta.
- Les dades que es generin fruit de les interaccions entre alumnes, docents i recursos digitals seran propietat del centre educatiu i en cap cas no les processarà ni cedirà a tercers, ni tan sols de manera anonimizada.

També serà possible mitjançant aquesta plataforma educativa la restricció de l'abast del correu electrònic al domini @inslasagrera, impedit així la possible comunicació directa de persones alienes al centre amb els alumnes.

El centre compta amb una consola d'administració que li permet gestionar els permisos dels usuaris, auditar l'ús de la plataforma i intervenir davant possibles incidents de seguretat.

En cap cas els alumnes han d'utilitzar en l'àmbit escolar comptes genèrics de correu electrònic (gmail.com, hotmail, yahoo...) o xarxes socials (facebook, youtube, instagram, twitter, whatsapp...), ja que les condicions d'ús d'aquests serveis contemplen per defecte l'accés indiscriminat al contingut dels missatges, documents i material multimèdia dels usuaris, així com l'extracció de tot tipus de dades amb l'objectiu de definir perfils de consum i personalitat. Aquestes plataformes també acostumen mostrar publicitat i no és possible restringir-ne l'abast com a canal de comunicació amb tercers.

7.- Google Classroom

El centre utilitzarà com a plataforma de gestió de continguts de forma preferent Google Classroom, com un dels serveis principals inclosos en la plataforma G-Suite for education.

Aquesta plataforma permet la creació d'aules virtuals vinculades al propi centre facilitant el treball entre els membres de la comunitat educativa, a més pot servir de nexa entre professors famílies i alumnes agilitzant tots els processos de comunicació entre ells.

8.- Gestió de contrasenyes.

Criteris generals per l'establiment i gestió de contrasenyes segures.

- Sense dades personals o professionals
- Com més llarga, millor (mínim vuit caràcters)
- Sense sentit
- No deixeu contrasenyes en blanc ni basades només en espais
- Sense repeticions i una mica de tot (*, +, €, %, @...)
- Renoveu-la amb periodicitat
- Per a cada servei o web, una contrasenya diferent
- No utilitzeu la mateixa paraula o combinació per al nom d'usuari i la contrasenya
- No la faciliteu a ningú