

PROCEDIMENT DE L'ESPAI DE MIGDIA INSTITUT LA SAGRERA SANT ANDREU

Objecte: Aquest document descriu el funcionament del centre pel que fa a l'espai de migdia
Abast: Aquest document està dirigit a la comunitat educativa
Documentació de referència: NOFC i instruccions inici de curs i PdD
Responsabilitat: L'elaboració del document és responsabilitat de la comissió de menjador constituïda per claustre, equip directiu i famílies
Creació: Octubre 2019

1. Introducció

Aquest protocol de menjador neix de la importància de mantenir una coherència amb el PDD (projecte de direcció) d'aquest centre de nova creació.

L'Institut la Sagrera Sant Andreu aposta per una educació basada en tres eixos fonamentals: **l'acompanyament emocional, la inclusió i els aprenentatges globalitzats**. En relació als dos primers eixos és bàsic que qualsevol actuació que doni continuïtat a la tasca d'acompanyar els nostres nois i noies tingui coherència amb la mirada de l'adolescent. És per això que el nostre **monitoratge ha de tenir una formació en acompanyament emocional i en la resolució de conflictes**, també serà així per al monitoratge que faci extraescolars dins del centre.

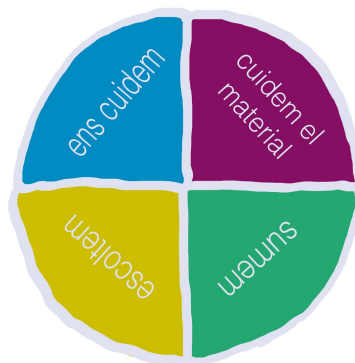
D'aquesta visió de continuïtat i coherència neix aquest procediment de menjador, que concreta les seves actuacions des del respecte del desenvolupament emocional, personal i social dels nois i noies.

2. Les normes de l'institut

Les 4 normes de l'institut:

- Ens cuidem.
- Cuidem el material.
- Escoltem: parlem per a tots i parlem per torns, no demanem silenci, sinó que demanem poder escoltar.
- Sumem: allò que diem ha de sumar, ser positiu; no critiquem, sinó que construïm.

Amb les 4 normes volem aconseguir el nostre objectiu comú: el BENESTAR. Sentir-nos i passar-ho BÉ



3. Els procediments: Espai migdia

- Per **demanar canvis de dietes o de dies** les famílies ho gestionen directament amb l'empresa **Cet-10**.
- Si un noi/a es queda a **dinar esporàdicament** comprarà el tiquet al monitor de l'entrada. Per comprar-lo només es podrà fer **dimarts i dijous de 8.20 a 8.30h** a l'entrada de l'institut, pagant l'**import exacte (5,30€) al monitor**.
- Si algun/a alumne/a excepcionalment necessita quedar-se a dinar un dia i no ha tret el tiquet els dies assignats podrà fer-ho enviant un correu a

notificacions@inslasagrera.cat aquell dia ABANS de les 8:30.

- Per qualsevol **notificació amb menjador** es farà a través del correu notificacions@inslasagrera.cat (sortida fora d'horari esporàdicament, dietes especials, si un noi/a no es queda a dinar esporàdicament...) abans de les 8:30 del matí.

Matí de dimarts i dijous

- De 8.20h a 8.35h un monitor/a recull les carmanyoles i les bosses (tovallons, coberts...) amb tot etiquetat i ho desa a la nevera de la cuina. El monitor serà a la porta de l'institut.
- Per tiquets esporàdics ho gestionarà el monitor (dimarts i dijous) a les 8.20h. Només diners en efectiu, preu exacte (5,50€).
- Els documents de menjador els poden donar dimarts i dijous.
- De 8.35h a 9.15h el monitor/a realitza tasques d'ajuda a consergeria (passar llista i obrir porta)

Migdies de dimarts i dijous

- **El monitoratge arriba a les 13.30h** i para taula, munta el menjador, va a buscar el menjar a Can Fabra... Es deixarà una taula sense parar per als nois i noies de carmanyola.
- **Dimarts i dijous hi haurà vuit d'alumnes que ajudaran a parar taula** (els tutors de cada tutoria ho estipulen, dos per classe).
- Espai de menjador de 14 a 14.45h, en dos espais (Leonardo i Hipàtia).
- Abans de dinar es vetlla perquè **es rentin les mans**, ho faran a les 13:55 quan surtin de la darrera classe
- Els nois/noies de **carmanyola mengen tots junts a Leonardo**, en una taula.
- Primer se serveix el menjar a les persones amb problemes d'al·lèrgies, i intoleràncies.

- **El menjar ha d'estar distribuït en diferents espais**, preferentment en plates perquè es puguin servir amb més agilitat.
- Després de menjar cada noi/a llença les restes a les escombraries, deixa els coberts, gots, plats a la finestreta de la cuina o al carro habilitat al passadís per tal efecte.
- Es vetlla perquè l'alumnat es renti les mans i, si pot ser, les dents.
- **Els mateixos alumnes que han parat taula seran els encarregats de netejar el menjador, serà rotatiu, cada setmana anirà canviant.**
- **A l'espai de menjador l'alumnat no podrà pujar a l'aula.**
- Quan acabin de dinar i hi hagi un monitor/a que els acompanyi poden sortir al pati a partir de les 14:30.
- S'habilitarà l'espai de joc per a aquelles que no vulguin sortir al pati.
- A les 14.45h comencen les activitats (dijous dins la mateixa aula). El monitoratge renta els plats i acaba de recollir el que es necessita.
- Dimarts i dijous el monitoratge no dina amb l'alumnat per una qüestió de gestió de temps.

Durant l'àpat

- L'alumnat se serveix amb supervisió del monitor/a.
- Si un noi/a no vol menjar alguna cosa se'l convida a servir-se'n una mica per tastar-lo, però mai se l'obliga ni a tastar ni a menjar.
- Es vetlla perquè es mengin allò que s'han servit. Se'ls guia perquè agafin la quantitat de menjar que creuen que ingereixen i se'ls recorda que podran repetir. Es valoraran i pactaran situacions excepcionals.
- Pel que fa al màxim de menjar que es poden servir se'ls ha de fer reflexionar que tothom ha de menjar i que han d'esperar que tothom hagi menjat aquell plat per poder repetir.
- Si un dia un noi/a no vol menjar se li respecta. **MAI** se l'obliga a menjar. S'avisarà a la **coordinadora de menjador** si no ha menjat gens a través del full d'incidències que està a la sala del professorat. Si és més d'un dia, des del centre, s'avisarà a la família a través del mail notificacions@inslasagrera.cat.

- Quan acabin el primer plat podran agafar el segon.
- Quan acabin el segon plat podran agafar les postres.
- Si decideixen no menjar algun d'aquests plats es convidarà a tastar-los.
- Els dimarts i dijous no sortiran abans de les 14:30 a l'exterior. Serà a les 15:15 els dilluns, dimecres i divendres.

Migdies de dilluns, dimecres i divendres

- El monitoratge arriba a les 14h i va a buscar el menjar a Can Fabra...
- Ni el monitoratge ni responsables pararan taula. Els mateixos alumnes agafen els coberts, gots, etc. a mesura que vagin arribant.
- Espai de menjador de 14.30 a 16.30h, en un espai (Leonardo)
- Abans de dinar es vetlla perquè es rentin les mans.
- Primer se serveix el menjar a les persones amb problemes d'al·lèrgies, i intoleràncies.
- Els monitors/monitores dinen amb l'alumnat.
- Després de menjar cada noi/a deixa els coberts, gots, plats... a la finestreta de la cuina.
- Es vetlla perquè l'alumnat es renti les mans i les dents.
- El monitoratge farà unes graelles perquè cada dia hi hagi un encarregat/encarregada de netejar les taules, escombrar.
- A l'espai de menjador l'alumnat no podrà pujar a l'aula.
- Quan acabin de dinar i hi hagi un monitor/a que els acompanyi poden sortir al pati, a partir de les 15.15h.
- S'habilitarà un espai de Leonardo o Hipàtia per a aquelles que no vulguin sortir al pati.
- A les 15.30h marxaran els nois/noies que tinguin l'autorització. Un monitor/a els acompanyarà a la sortida i passa llista.
- A partir de les 15.30h començaran les activitats.

4. L'ús dels dispositius electrònics

Normativa

- **Al centre no està permès l'ús de cap dispositiu mòbil ni aparell de música, ni per part de l'alumnat, ni professorat i/o monitoratge de menjador/ acollida,** ja que considerem que poden pertorbar el funcionament de les classes i la convivència en el centre.
- A les sortides, no es podrà utilitzar el mòbil. Cal que recordem que durant les sortides regeixen les mateixes normes que dins el centre.
- Així mateix, **durant la franja de menjador, l'ús del mòbil no està permès.**
- L'alumnat i les famílies seran sempre les responsables dels dispositius mòbils, de manera que el centre no es fa responsable en cap cas d'avaria, trencament, pèrdua o furt o robatori que es pugui donar al centre.
- **Està estrictament prohibit que l'alumnat realitzi o rebi trucades o missatges amb telèfon mòbil.** En cas de necessitat o urgència, l'alumnat sempre pot demanar de fer servir el telèfon de l'institut per comunicar-se amb famílies. Igualment, les famílies poden utilitzar el telèfon de l'institut per comunicar qualsevol urgència imprevista amb l'alumnat.
- **En cap cas no es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so a cap membre de la comunitat educativa.** Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la comunitat educativa pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri la seva imatge.

Actuacions en cas d'incompliment per l'espai de migdia:

- Qualsevol membre del monitoratge, en cas que un alumne mostres el dispositiu mòbil en públic, demana a l'alumne que s'apagui i el desi. El monitor/a informará de la incidència al professorat a través de la carpeta d'incidències que està a la sala de professorat.

- Fer fotografies, vídeos o enregistraments de so de qualsevol membre de la comunitat, en horari escolar i sense un consentiment previ, com que comporta una vulneració del dret a la intimitat i privacitat de les persones, es considera una falta molt greu de disciplina. Si, a més, es detecta que l'alumne fa difusió de les fotografies es procedirà a l'obertura d'un expedient, juntament amb una mesura acordada en la comissió de convivència per a la restauració de la convivència del centre.

5. Procediment per a la resolució de conflictes en l'espai de menjador.

L'espai de menjador ha de ser un espai de tranquil·litat per tal que l'alumnat pugui gaudir de l'àpat i de la situació de relació social que es dona amb la resta de companys i companyes. Per tal de cuidar que es doni aquest context de benestar es vetllarà per:

- Davant de qualsevol situació de conflicte l'adult ha de mantenir la calma per acompanyar i poder valorar quina és la millor resposta davant la situació.
- La base de la resolució de conflictes és el diàleg i quan alguna de les dues parts no està en disposició cal respectar-ho i donar el temps que calgui.
- Si la situació és puntual es resol i s'anota en el registre d'incidències compartit amb el centre.
- Si l'incidència es repeteix cal notificar a la família la necessitat de revisar la situació. En aquests casos monitoratge i tutor/a i/o equip directiu treballaran conjuntament.
- La base de la nostra comunicació és la **violència 0**. Per tant basant-nos en la Comunicació no violenta. la nostra actitud davant la violència en qualsevol de les seves formes; verbal, física, psicològica.... sigui en forma de broma, burla, ironia... no està permesa ja que ens basem amb la no ofensa i en el respecte absolut cap a tots els integrants de la comunitat educativa.
- El mateix raonament serà a la inversa, o sigui que l'alumnat tampoc podrà realitzar bromes ni als companys ni als adults. Fer-ho pot ser motiu d'exclusió puntual del menjador fins que es resolgui la situació.